



Утверждаю: _____
Директор школы Иващенко О.А.

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2017 года

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения
 - 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении»
 - 1.2 Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
 - 1.3 Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
 - 1.4 Целями внутришкольного контроля являются:
 - совершенствование деятельности образовательного учреждения;
 - повышение мастерства учителей;
 - улучшение качества образования в школе.
 - 1.5. Задачи внутришкольного контроля
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов;
 - анализ причин лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов по школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- Информационно-аналитическая;

- Контрольно-диагностическая

-Коррективно-диагностическая.

1.7. Директор школы (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- Соблюдение законодательства КР в области образования;

- Осуществление государственной политики в области образования;

-Использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

- Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- работа подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

-Выполнение государственных программ в полном объеме;

-Уровень ЗУН и развития учащихся;

- Владение уч-ся общенаучными навыками, интеллектуальными умениями;
- Дифференцированный подход к уч-ся в процессе обучения;
- Совместная деятельность учителя и ученика;
- Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- Умение отбирать содержимое учебного материала;
- Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- Умение корректировать свою деятельность;
- Умение обобщать свой опыт;
- Умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- Анкетирование;
- Тестирование;
- Социальный опрос;
- Мониторинг;
- Наблюдение;
- Изучение документации;
- Анализ, самоанализ уроков;
- Беседа о деятельности уч-ся;
- Результаты учебной деятельности уч-ся;

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- Наблюдение;
- Устный опрос;
- Письменный опрос;
- Письменная проверка знаний;
- Комбинированная проверка;

-Беседа, анкетирование, тестирование;

- Проверка документации.

1.11. ВШК может осуществлять в виде плановых или оперативных работ.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

-предварительный-предварительное знакомства

-текущий- непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

-итоговый- изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год

-1.13.формы внутришкольного контроля;

-персональный

-тематический

-классно-обобщающий

-комплексный.

1.14 Правила внутришкольного контроля;

-внутришкольный контроль осуществляет директор школы и заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя-методисты;

-план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информационность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должности лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и др. мероприятий;

-эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

-экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;

-экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службы школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

-при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

1.15. Основания для ВШК:

-Заявление педагогического работника на аттестацию;

-Плановый контроль;

-Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

2. Личностно- профессиональный контроль

2.1. Личностно- профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности учителя;

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- Уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

-Уровень овладение учителя технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучение;

-Результаты работы учителя и пути их достижения;

-Способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

-Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которые составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

-Изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;

-Проводить экспертизу педагогической деятельности;

-Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

-Организовывать социологические, психологические, педагогические, исследования:

Анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

Делать выводы и принимать управленческие решение

2.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:

-Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности ;

-Знать цель ,содержание ,виды,формы и методы контроля ;

-Своевременно знакомиться с выводами и рекомендации администрации ;

-Обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, перезагрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащихся и др. вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

-проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

-осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты проведения тематического контроля оформляются в виде заключения справки.

3.8. Педколлектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях МО.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно- обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели;

4.2. Классно- обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно –обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

-Деятельность всех учителей;

-Включение учащихся в познавательную деятельность;

-Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

-сотрудничество учителей и учащихся;

-социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно –обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини – педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе этой группы администрация может привлекать лучших учителей других школ.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовятся справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль, за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.
- 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.