



Утверждаю:

О.А. Ивашенко

Директор школы Ивашенко О.А.

*Положение о
социальном
педагоге*

О.А. Ивашенко

Приложение

Утверждено

постановлением Правительства

Кыргызской Республики

от 29 февраля 2012 года № 157

ПОЛОЖЕНИЕ о социальном работнике Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о социальном работнике Кыргызской Республики (далее - Положение) применяется в государственных и негосударственных, муниципальных учреждениях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги.

2. В Положении применяются следующие понятия и определения:

клиент социальной службы - лицо, находящееся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги;

социальная поддержка - комплекс социальных услуг социально-экономического, правового и иного характера, предоставляемых лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

социальное обслуживание - представляет собой деятельность социальных служб в соответствии с государственными стандартами по социальной поддержке, оказанию социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

социальные услуги - действия по оказанию клиенту социальной службы помощи, предусмотренной Законом Кыргызской Республики "Об основах социального обслуживания населения в Кыргызской Республике";

социальная работа - форма государственного и негосударственного воздействия на человека и группу людей с целью оказания им социально-медицинской, психолого-педагогической, социально-правовой помощи для обеспечения соответствующего уровня жизни и активизации их собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;

социальный работник - специалист, осуществляющий социальные услуги лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в рамках социальной службы Кыргызской Республики;

социальные службы - организации независимо от форм собственности, предоставляющие социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица;

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, семьи (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства,

конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, и т.п.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

2. Организация деятельности социального работника

3. Социальный работник оказывает социальную помощь:

- пожилым гражданам;
- лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;
- семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4. Лица, непосредственно осуществляющие социальное обслуживание либо организующие его в системе социальных служб, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, должны иметь высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по специальности "социальная работа", либо образование медицинского, педагогического, психологического, социологического, юридического и иного профиля, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в социальных службах.

5. В своей работе социальные работники руководствуются Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "Об основах социального обслуживания населения в Кыргызской Республике", "О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья", другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также с вступившими в установленном порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, и настоящим Положением.

6. Уполномоченный государственный орган в сфере социальной защиты определяет стандарты оказания социальных услуг работника социальной службы.

7. Уполномоченный государственный орган в сфере социальной защиты создает условия для повышения профессиональной квалификации и переподготовки социальных работников.

3. Права и обязанности социального работника

8. Социальный работник имеет право на:

- уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны руководителей, коллег и клиентов;
- повышение своей профессиональной квалификации за счет работодателя;
- получение заработной платы, отпуска, соответствующих гарантий и поощрений, а также мер социальной поддержки;
- безопасные для здоровья условия труда;
- защиту своих прав и законных интересов, а также обжалование неправомерных действий должностных лиц в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- внесение предложений по совершенствованию социальных услуг.

- получение копий документов и материалов, имеющих непосредственное отношение к его деятельности, от соответствующих органов.

9. Социальный работник обязан:

- выявлять и вести учет лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- устанавливать причины возникновения у клиентов социальной службы трудностей, конфликтных ситуаций, оказывать им содействие в их разрешении;
- проводить прямую работу с клиентами социальной службы по решению их проблем, применяя современные технологии (социальная поддержка, адаптация, реабилитация, профилактика) социальной работы, делая акцент на сильных сторонах клиентов социальной службы, и поиск ресурсов в его окружении;
- учитывая потребности клиентов социальной службы, при необходимости перенаправлять их в другие организации за получением дополнительных услуг;
- оказывать содействие в устройстве в медицинские и образовательные учреждения, получении материальной, социально-бытовой помощи;
- оказывать (при соответствующей подготовке) первичную медицинскую помощь: измерение давления, температуры тела, наложение компрессов;
- организовывать вызов медицинских работников, сопровождать клиентов социальной службы в лечебные учреждения, их посещение;
- организовывать ритуальные услуги, в случае смерти обслуживаемых;
- следовать профессионально-этическим нормам в своей практической деятельности;
- устанавливать контакт и формировать доверительные отношения с клиентами, владеть навыками межличностного общения (вербального и невербального);
- владеть навыками анализа, оценки достигнутых результатов и планирования деятельности;
- владеть навыками ведения рабочих записей (ведение ясной и точной записи дел, написание отчетов и писем, в соответствии с требованиями, установленными в организации);
- знать, уважать, защищать права и содействовать интересам клиентов социальных служб;
- устанавливать, сохранять доверительные отношения с клиентами социальной службы и соблюдать конфиденциальность;
- содействовать развитию самоопределения и независимости у клиентов социальных служб;
- защищать клиентов социальной службы по мере возможности от опасности и быть уверенным, что поведение социального работника и используемые в работе подходы не повредят положению клиента;
- учитывать культурные, этнические, возрастные, гендерные особенности клиентов социальной службы;
- поддерживать общественное доверие к социальным службам;
- уметь применять теорию на практике (выбор и применение соответствующей технологии социальной работы для решения проблемы клиента социальной службы).

- повышать свою профессиональную компетентность;
- представлять ежемесячный отчет о проделанной работе непосредственно руководителю социальной службы.

10. При этом социальный работник должен обладать знаниями:

- об основных принципах социальной политики в Кыргызской Республике, государственных социальных программах и направлениях в области социальной политики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- о социальной работе как профессиональной деятельности;
- о профессионально-этических нормах и ценностях социальной работы;
- о современных моделях социальной работы и исследованиях в этой области;
- о различных методах и технологиях решения социальных проблем;
- о возрастных, психосоциальных и этнокультурных особенностях функционирования различных групп населения;
- о влиянии традиций, культуры, религии и также личных убеждений и установок на развитие и поведение человека, с учетом позитивных и негативных сторон такого влияния;
- о порядке организации опеки, попечительства, усыновления/удочерения, размещения в приемные семьи, оформления льгот и пособий, трудоустройства, устройства в медицинские, социальные и образовательные учреждения.

11. Социальный работник должен обладать следующими профессионально-личностными качествами:

- принятие ценности каждого человека, уважение его прав;
- безоценочное отношение к индивидуальным различиям людей, толерантность;
- развитое самопознание и самооценка, критическое мышление;
- эмпатия (способность сопереживать и сочувствовать);
- рефлексия (способность к размышлению, обдумыванию);
- ответственность за качество своей работы, повышение своего профессионализма;
- нетерпимость к проявлению любых форм дискриминации, основанной на национальности, возрасте, вероисповедании, семейном статусе, на умственных или физических особенностях, привилегиях, персональных характеристиках и другие.

4. Социальная защита и поддержка социальных работников

12. Социальная защита социальных работников гарантируется законодательством Кыргызской Республики.

13. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления могут устанавливать для социальных работников, занятых в государственных организациях социального обслуживания, дополнительные льготы.

14. Учреждения социального обслуживания иных форм собственности, системы социальной службы могут устанавливать для социальных работников дополнительные меры социальной поддержки.

5. Контроль и ответственность социального работника

15. Ответственность лиц, занятых в области социального обслуживания, за их действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья клиента социальной службы, наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.